



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΣΥΝΟΧΗΣ & ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ELPINIKI KOSTOULA
20/12/2025 07:39
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟ
ΤΥΠΟ Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου

Ιωάννινα, 19.12.2025
Αρ. πρωτ.: 3849



ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣ: Ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς

Ταχ. Δ/ση : Νεομ. Γεωργίου 1
Συν. Πεντέλης
Ταχ. Κωδ. : 45332, Ιωάννινα
Πληροφορίες : Κωστούλα Ε.
Τηλέφωνο : 26513 60103
Email : e.koustoula@kkppe.gr

ΚΟΙΝ.: Υπηρεσία μας

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών με την παρέκκλιση της παρ. 10 του αρ. 6 του Ν. 4412/16 για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου για τις ανάγκες της Μονάδας Φιλιατών του Παραρτήματος ΑμεΑ Θεσπρωτίας και του Παραρτήματος Προστασίας Παιδιού Θεσπρωτίας του Κ.Κ.Π.Π.Η. για το χρονικό διάστημα 1.1.2026=28.2.2026 (CPV:90911200-8)

ΣΧΕΤ.: 1) Η αρ. 35/18.12.2025 (Θ.7º) Απόφαση του ΔΣ του ΚΚΠΠΗ.(ΑΔΑΜ: 25REQ018222471 & ΑΔΑ: ΨΗ63ΟΞΧΓ-Μ4Χ)
2) Η αριθ. πρωτ. 1930/15.7.2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6Ζ3ΩΟΞΧΓ-69Ζ & ΑΔΑΜ: 25REQ018222473).
3) 17. Η αρ. πρωτ. 1931/15.7.2025 Βεβαίωση άρθρου 66 Ν. 4811/2021 (ΑΔΑ: 9ΗΞΔΟΞΧΓ-57Β)
4) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (άρθ. 118, άρθ. 73 & παρ. 10 του αρ. 6) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ηπείρου ενδιαφέρεται να αναθέσει για τον το χρονικό διάστημα από 1.1.2026 έως 28.2.2026 την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου της Μονάδας Φιλιατών του Παραρτήματος ΑμεΑ Θεσπρωτίας και του Παραρτήματος Προστασίας Παιδιού Θεσπρωτίας του Κ.Κ.Π.Π.Η., σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στο Παράρτημα (1).

Ο ανώτατος προϋπολογισμός ανά Παράρτημα έχει ως εξής:

Α/Α	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Κ.Κ.Π.Π.ΗΠΕΙΡΟΥ (όπου εδρεύουν)	Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
1	Παράρτημα ΑΜΕΑ Θεσπρωτίας Μονάδα Φιλιατών	14.181,10
2	Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Φιλιατών	5.457,81
Σύνολο		19.638,91

Έπειτα από τα παραπάνω παρακαλούμε όπως ανταποκριθείτε στο αίτημα της υπηρεσίας μας για υποβολή οικονομικής προσφοράς, προκειμένου για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών για το χρονικό διάστημα 1.1.2026=28.2.2026

Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής, ήτοι η χαμηλότερη τιμή και με την προϋπόθεση ότι η οικονομική προσφορά δεν υπολείπεται το ορισμένου από την παρούσα κατώτατου εργοδοτικού κόστους.

Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ανωτέρω υπηρεσιών.

Η οικονομική σας προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα (βλ. Παράρτημα (2)) οικονομικής προσφοράς.

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και οι προσφέροντες θα αποβάλλονται από την διαδικασία. Οικονομικές προσφορές οι οποίες θα είναι μεγαλύτερες του αναφερόμενου στον ανωτέρω πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Χρόνος ισχύος προσφορών: 85 ημέρες.

Λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές διατάξεις¹ σύμφωνα με τις οποίες οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής: α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, αναγράφοντας επίσης εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, επισυνάπτοντας ακόμη στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Ο υπολογισμός του εργοδοτικού κόστους θα γίνει με τον τύπο του αρ. πρωτ. 41815/Δ.10./199/19-06-0016 εγγράφου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης :

Μηνιαίες (μικτές) αποδοχές = (εβδομαδιαίες ώρες) Χ 4,33 Χ (ωρομίσθιο)

Ωρομίσθιο: 5,90

Εργοδοτική εισφορά για τη Μονάδα Φιλιατών του Παραρτήματος ΑμεΑ Θεσπρωτίας: **24,44%** και για το Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Θεσπρωτίας: **22,29%.**

Η παρακράτηση φόρου 8% **δεν θα συμπεριληφθεί** στο εργοδοτικό κόστος (Ελσυν 732/2022)

Με την προσφορά, **η τιμή της υπό ανάθεσης εργασίας δίνεται ανά Παράρτημα** χωριστά και για όλη την απαιτούμενη χρονική διάρκεια παροχής υπηρεσιών, όπως καθορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

Η τιμή θα εκφράζεται σε **ευρώ €, με δύο δεκαδικά ψηφία, συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν**, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκτός από τον Φ.Π.Α., για την παροχή υπηρεσιών σε κάθε Παράρτημα του Κέντρου και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και όπως αποτυπώνεται στους πίνακες των Παραρτημάτων (1) & (3)

Πριν την ανάληψη υπηρεσίας και κατά τη διάρκεια της σύμβασης οι ανάδοχοι θα πρέπει να φροντίζουν να παραδίδουν στον υπεύθυνο Covid 19 της εκάστοτε Μονάδας και Παραρτήματος τις δηλώσεις αποτελέσματος rapid test για τους εργαζομένους που απασχολεί σε κάθε Παράρτημα, ανάλογα με τις εκδοθείσες κάθε φορά οδηγίες.

Χρόνος και τρόπος παραλαβής υπηρεσιών

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την 01/01/2026 και μέχρι 28/2/2026.

Η παράδοση των ανωτέρω υπηρεσιών θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα (1) της παρούσας.

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 221, περί οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα του αρ. 219 του ν. 4412/2016.

¹ Παράγραφος 1, άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/15-07-2010) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/18-04-2013)

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτο

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που ολοκληρωθεί ο εν εξελίξει διαγωνισμός (Αρ. Συστ. ΕΣΗΔΗΣ: 377489) πριν τη λήξη του εν λόγω χρονικού διαστήματος, η υπογραφείσα σύμβαση θα λήξει αυτοδίκαια.

Ποινικές Ρήτρες

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται **ποινική ρήτρα 2,5%** επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται **ποινική ρήτρα 5%** χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το [άρθρο 218](#), λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε ευρώ (€), εντός **εξήντα (60) ημερών** και έπειτα την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή, με βάση την περιγραφή και την τιμή των υπηρεσιών, όπως αυτά προσδιορίζονται αναλυτικά στην τεχνική και οικονομική του προσφορά.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται για το **100% της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν** και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του προμηθευτή και μετά την έγκριση της δαπάνης από την Οικονομική Υπηρεσία.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, ήτοι:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, σύμφωνα με το άρθρ. 219 του ν. 4412/2016, περί παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών.
- β) Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο μέσω Παρόχου B2G του προμηθευτή, στο οποίο θα αναγράφονται λεπτομερώς η παρεχόμενη υπηρεσία και η τιμή. Σημειώνεται ότι η μη αναγραφή τους θα έχει σαν αποτέλεσμα την μη παραλαβή των υπηρεσιών
- γ) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η αναθέτουσα αρχή μετά την υπογραφή του συμφωνητικού θα παράσχει όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την ορθή έκδοση των ΗΤ, με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η υποχρέωση έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου απορρέει από την υφιστάμενη νομοθεσία και, κατά συνέπεια, συνιστά εκ του νόμου συμβατική υποχρέωση του οικονομικού φορέα. Ως εκ τούτου, η έκδοση ηλεκτρονικού - και όχι έγχαρτου - τιμολογίου ισοδυναμεί με την έκδοση του προβλεπόμενου/νόμιμου παραστατικού από την υφιστάμενη νομοθεσία για την εκκαθάριση και πληρωμή της σχετικής δαπάνης. Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι σε περίπτωση έκδοσης έγχαρτου τιμολογίου, αντί του προβλεπόμενου ηλεκτρονικού, δεν θα εκκαθαρίζεται και δεν θα εξοφλείται το τιμολόγιο.

Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1%, για συμβάσεις αξίας ίσης ή μεγαλύτερης των 1.000,00€ άνευ ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νόμιμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Διακήρυξης, καθώς και της Σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον Ανάδοχο, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (ΔΕΑΦ 1115232 ΕΞ 2018)

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προβεί σε ματαίωση της όλης διαδικασίας (σε οποιοδήποτε στάδιο) αν συντρέχει κάποιος από τους λόγους που αναφέρει το άρθρο 106 του Ν.4412/2016

Μετά την ανάθεση ο ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση. (Αν δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης η αναθέτουσα αρχή εφαρμόζει τα αναγραφόμενα στην παρ. 7 του αρ. 105 του ν. 4412/2016).

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί ΤΕΚΜΗΡΙΟ ότι ο προσφέρων έχει πλήρη γνώση του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης και αποδέχεται ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΑ ΟΛΟΥΣ τους όρους της παρούσας.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται στην παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/2016 και συμπληρωματικά ο αστικός κώδικας.

Εκτός της **οικονομικής προσφοράς** και προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθ. 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε για την επιπλέον αποστολή και υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την υποβολή του**, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ήτοι:

- ✓ Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.
- ✓ Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- ✓ Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, η υποχρέωση αφορά τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- ✓ Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν, για τις περιπτώσεις (α) έως (στ) της παραγράφου 2.2.3.1, η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86, φέρουσα την ηλεκτρονική του υπογραφή, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

2. **Αποδεικτικό ενημερότητας από την ΑΑΔΕ**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι **ενήμερος** ως προς τις **φορολογικές** υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης (άρθρο 80 Ν.4412/2016)) **το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.**
3. **Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον ΕΦΚΑ**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι **ενήμερος** ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής, τα οποία να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.**

ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης. Αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

4. **Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ** από το οποίο να προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση του νομικού προσώπου και **γίνεται αποδεκτό εφ' όσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

5. **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία να αναγράφεται ότι:

- αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα και συμμορφώνονται με τους όρους (παραδοτέα) της παρούσας πρόσκλησης,
- δεν βρίσκονται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016 και στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας θα κηρυχθούν έκπτωτοι.
- δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων και καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρ. 18 του ν. 4412/2016 και
- δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας
- η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.
- το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016

Με την υποβολή προσφοράς, οι συμμετέχοντες δίνουν την έγκριση στο Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου, να αντλήσει τα «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για τις ανωτέρω υπηρεσίες, μέχρι την **24.12.2025 ώρα 10:00 πμ** στην διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: e.kostoula@kkppe.gr,

Διευκρινίσεις θα δίνονται μόνο μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ

ΤΣΟΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

Παράρτημα (1) / Γενικοί και Ειδικοί Όροι Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Εγκαταστάσεων

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ταχ. Διεύθυνση	Επιφάνεια (σε τ.μ.)	Απαιτούμενες ώρες καθαρισμού
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ Εθν. Αντίστασης 154, 46300, Φιλιάτες	Εσωτερικοί χώροι: 615,00 Εξωτερικοί χώροι: 745,00	Καθημερινές: 09:00-12:00 (2 άτομα) 19:00-21:00 (1 άτομο) Σαββατοκύριακα-Αργίες: 09:00-12:00 (1 άτομο)
ΑΜΕΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ – ΜΟΝΑΔΑ ΦΙΛΙΑΤΩΝ Φιλιάτες, 46300	Εσωτερικοί χώροι: 968,98 Εξωτερικοί χώροι: 700,00	Καθημερινές: 07:00-14:00 (1 άτομο) 10:00-16:00 (1 άτομο) 16:00-21:00 (1 άτομο) Σαββατοκύριακα-Αργίες: 07:00-14:00 (1 άτομο) 14:00-21:00 (1 άτομο)

- Κατώτατο όριο ατόμων που θα απασχοληθεί στο Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Θεσπρωτίας - Φιλιάτες: τέσσερα (4)
- Κατώτατο όριο ατόμων που θα απασχοληθεί στο Παράρτημα ΑΜΕΑ Θεσπρωτίας - Φιλιάτες: πέντε (5)

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από τον ανάδοχο ή τους αναδόχους θα γίνεται με τους εξής όρους:

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες καθημερινά, για τις απαιτούμενες ώρες, όπως αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

Γενικότερα, αλλαγή στο ωράριο εργασίας μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση της υπηρεσίας με τον ανάδοχο. Υποχρεωτική η γνωστοποίηση του πίνακα εργασίας των εργαζομένων του ιδιωτικού συνεργείου στη Διεύθυνση του Παραρτήματος.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος πρέπει να φέρει ομοιόμορφη στολή που θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα υπόκειται στην έγκριση του Παραρτήματος, να είναι ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους, στους περιθαλπόμενους – φιλοξενομένους και στο προσωπικό των Παραρτημάτων και να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να παρέχει στο προσωπικό του γάντια, μάσκες, ποδονάρια και σκουφάκια μιας χρήσης κατά την είσοδό τους στα Παραρτήματα.

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις των Παραρτημάτων ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.

Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στον ΕΦΚΑ.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Οι νόμιμες αποδοχές του προσωπικού που απασχολεί, δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, ενώ αυτές βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες το προσωπικό για κάθε είδους ατύχημα. Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Παραρτήματος.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Παράρτημα του Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχόν αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το Παράρτημα.

Το εκάστοτε Παράρτημα δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν υποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του εργολάβου να εφοδιάζει το Παράρτημα με τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος ή από άποψη εκτέλεσης της εργασίας καθαριότητας ή από άποψη συμπεριφοράς, να ζητήσει την αντικατάστασή του, μετά από αιτιολογημένη απόφασή της και ο ανάδοχος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κ.λπ.), ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων το Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου δεν θα φέρει καμία ευθύνη.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι η τήρηση βιβλίων επικοινωνίας με τους αρμόδιους των Παραρτημάτων, με σκοπό την αναγραφή σ' αυτά τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων. Επίσης υποχρεώνεται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του εκάστοτε Παραρτήματος.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί από το Παράρτημα για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του εκάστοτε Παραρτήματος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα παραπάνω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από το Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου στον ανάδοχο ποινική ρήτρα ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης άνευ ΦΠΑ, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπών αρχών.

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου, που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του αναδόχου.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί λόγους ανώτερης βίας, για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεστεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανώτερης βίας, εντός 2 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει άμεσα και να καθαρίζει τοπικά, σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση του ζητηθεί.

Για κάθε χώρο καθαρισμού θα χρησιμοποιείται και διαφορετικό ΣΕΤ καθαρισμού (Μαγειρείο, W.C. Ασθενών, Θάλαμοι Ασθενών, Γραφεία, Χώροι Προσωπικού, Εργαστήριο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Πλυντήρια κ.α.).

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να διαθέτει επόπτη, τον οποίο και θα γνωστοποιήσει στο Παράρτημα, όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα του εκάστοτε Παραρτήματος.

Σε εξάρσεις μεταδοτικών ασθενειών οι ανάδοχοι οφείλουν να τηρούν τις εκάστοτε εκδοθείσες οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ. ή όποιου άλλου αρμόδιου κάθε φορά φορέα και σε συνδυασμό με τις οδηγίες της Διεύθυνσης του εκάστοτε Παραρτήματος.

Ο ανάδοχος θα πρέπει κατά τη διάρκεια της σύμβασης να παραδίδει στον υπεύθυνο Covid 19 της εκάστοτε Μονάδας και Παραρτήματος, τις δηλώσεις αποτελέσματος self-test για τους εργαζομένους που απασχολεί σε κάθε Παράρτημα, ανάλογα με τις εκδοθείσες κάθε φορά οδηγίες.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥ Κ.ΚΠ.Π.ΗΠΕΙΡΟΥ

Δ) Για το Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Θεσπρωτίας (Φιλιάτες) οι όροι παροχής υπηρεσιών περιλαμβάνουν τα εξής:

Το πρόγραμμα εργασίας θα καθορίζεται και σε συνεργασία με την επιτροπή επιστάσις του έργου για την απρόσκοπτη και τη συνεχή καθαριότητα του Παραρτήματος, σύμφωνα με το ωράριο καθαριότητας που θα καθορίζεται από το γραφείο επιστάσις του Παραρτήματος και θα ισχύει γενικώς και είναι:

Καθημερινές: 09:00-12:00 (2 άτομα)

19:00-21:00 (1 άτομο)

Σαββατοκύριακα-Αργίες: 09:00-12:00 (1 άτομο)

Υποχρεωτική η γνωστοποίηση του πίνακα εργασίας των εργαζομένων του ιδιωτικού συνεργείου στη Διεύθυνση του Παραρτήματος.

Ο ανάδοχος θα καθαρίζει ως εξής:

1) Γραφεία Διοίκησης.

Αποκομιδή απορριμμάτων καθημερινά.

Ξεσκόνισμα επίπλων μία (1) φορά την εβδομάδα.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.

W.C – Μπάνια: Αποκομιδή απορριμμάτων – πλύσιμο νιπτήρες – βρύσες – λεκάνες – πλακάκια – καθρέπτες.

Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.

Ο καθαρισμός των τζαμιών και των θυρών θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα.

2) Εσωτερικοί χώροι Παραρτήματος: Θάλαμοι παιδιών - W.C. – Μπάνια παιδιών – αποθηκευτικοί χώροι – διάδρομοι Παραρτήματος.

Αποκομιδή απορριμμάτων καθημερινά.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων δύο (2) φορές την εβδομάδα.

Ο καθαρισμός των κλινών (κρεβάτια) θα γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα, πάντα σε πρωινή βάρδια, εκτός Σαββάτου και Κυριακής.

Ξεσκόνισμα ντουλαπών, τηλεοράσεων, πινάκων, καρεκλών, πολυθρόνων, τραπεζάκια σαλονιού, φωτιστικών θα γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα.

Ο καθαρισμός των τζαμιών και των θυρών θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα.

W.C. – Μπάνια παιδιών: Αποκομιδή απορριμμάτων – πλύσιμο νιπτήρες – βρύσες – λεκάνες – πλακάκια – καθρέπτες – χειρολαβές. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα καθημερινά.

Καθάρισμα ψυγείων - Προσωπικού δύο (2) φορές το μήνα.

3) Μαγειρεία

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά

Καθαρισμός των τζαμιών και των θυρών μία (1) φορά το μήνα.

W.C – Μπάνια μαγειρείων: Αποκομιδή απορριμμάτων – πλύσιμο νιπτήρες – βρύσες – λεκάνες – πλακάκια – καθρέπτες. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.

4) Τραπεζαρία παιδιών

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.
Καθαρισμός τραπεζών και καρεκλών καθημερινά.
Η τραπεζαρία θα καθαρίζεται μετά το πρωινό ρόφημα, ώρα 8:30.

5) Καθαρισμός Εξωτερικού χώρου δύο (2) φορές την εβδομάδα.

Να γίνεται έλεγχος του εξωτερικού χώρου για σκουπίδια δύο (2) φορές την εβδομάδα και να συλλέγονται τυχόν σκουπίδια που υπάρχουν στον προαύλιο χώρο.

Ε) Για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Θεσπρωτίας – Μονάδα Φιλιατών, οι όροι παροχής υπηρεσιών περιλαμβάνουν τα εξής:

Το πρόγραμμα εργασίας θα καθορίζεται και σε συνεργασία με την επιτροπή επιστασίας του έργου για την απρόσκοπτη και τη συνεχή καθαριότητα του Παραρτήματος, σύμφωνα με το ωράριο καθαριότητας που θα καθορίζεται από το γραφείο επιστασίας του Παραρτήματος και θα ισχύει γενικώς και είναι:

Καθημερινές: 07:00-14:00 (1 άτομο)

10:00-16:00 (1 άτομο)

16:00-21:00 (1 άτομο)

Σαββατοκύριακα-Αργίες: 07:00-14:00 (1 άτομο)

14:00-21:00 (1 άτομο)

Υποχρεωτική η γνωστοποίηση του πίνακα εργασίας των εργαζομένων του ιδιωτικού συνεργείου στη Διεύθυνση του Παραρτήματος.

Ο ανάδοχος θα καθαρίζει ως εξής:

1) Γραφεία Διοίκησης – Ιατρείο – Αίθουσα πολλαπλής χρήσης – Στάση αδερφής – Φυσιοθεραπευτήριο – Γραφείο Τεχνικού - Οδηγού.

Αποκομιδή απορριμμάτων καθημερινά.
Ξεσκόνισμα επίπλων μία (1) φορά την εβδομάδα.
Αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες, έπιπλα, πόμολα, πόρτες και παράθυρα καθημερινά.
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.
W.C – Μπάνια: Αποκομιδή απορριμμάτων – πλύσιμο νιπτήρες – βρύσες – λεκάνες – πλακάκια – καθρέπτες.
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα μπαλκονιών δύο (2) φορές την εβδομάδα.
Ο καθαρισμός των τζαμιών και των θυρών θα γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα.
Γενική καθαριότητα όλων των παραπάνω χώρων θα γίνεται μία (1) φορά τον μήνα.
Ανελκυστήρες καθημερινή καθαριότητα.

2) Εσωτερικοί χώροι Μονάδας: Σαλόνι περιθαλπόμενων και επισκεπτών – Θάλαμοι περιθαλπόμενων - W.C. – Μπάνια περιθαλπόμενων – αποθηκευτικοί χώροι – διάδρομοι Μονάδας – Μπαλκόνια.

Αποκομιδή απορριμμάτων καθημερινά.
Καθαρισμός κομοδίνων, επιφανειακά σε καθημερινή βάση και σχολαστικά μία (1) φορά την εβδομάδα, πάντα σε πρωινή βάρδια, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, παρουσία Νοσηλευτικού προσωπικού.
Ο καθαρισμός των κλινών (κρεβάτια) θα γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα, πάντα σε πρωινή βάρδια, εκτός Σαββάτου και Κυριακής.
Ξεσκόνισμα ντουλαπών, τηλεοράσεων, πινάκων, καρεκλών, πολυθρόνων, τραπεζάκια σαλονιού, φωτιστικών θα γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα.
Ο καθαρισμός των τζαμιών και των θυρών θα γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα.
Αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες, έπιπλα, πόμολα, πόρτες, παράθυρα και χειρολαβές καθημερινά.

W.C. – Μπάνια περιθαλπόμενων: Αποκομιδή απορριμμάτων – πλύσιμο νιπτήρες – βρύσες – λεκάνες - πλακάκια - καθρέπτες - χειρολαβές. Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων και μπαλκονιών δύο (2) φορές την εβδομάδα.
Καθάρισμα ψυγείων περιθαλπόμενων - Προσωπικού μία (1) φορά την εβδομάδα.
Αποθήκες τροφίμων και λοιπού υλικού γενική καθαριότητα (1) φορά την εβδομάδα.

3) Τραπεζαρία περιθαλπόμενων

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.
Καθαρισμός των τζαμιών και των θυρών μία (1) φορά την εβδομάδα.
Καθαρισμός τραπεζών και καρεκλών μία (1) φορά την εβδομάδα.
Ξεσκόνισμα πινάκων και επίπλων μία (1) φορά την εβδομάδα.
Η τραπεζαρία θα καθαρίζεται μετά το πρωινό ρόφημα, ώρα 08:30, μετά το γεύμα, ώρα 13:30 και μετά το δείπνο, ώρα 19:00.

4) Καθαρισμός Εξωτερικού αύλειου χώρου τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

Σκάλες εισόδου – ράμπα μεταφοράς περιθαλπόμενων, καθημερινή καθαριότητα.
Να γίνεται έλεγχος του εξωτερικού χώρου για σκουπίδια τρεις (3) φορές την εβδομάδα και να συλλέγονται τυχόν σκουπίδια που υπάρχουν στον προαύλιο χώρο.

5) Εκκλησία Μονάδας

Γενική καθαριότητα μία (1) φορά το μήνα.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (άρθ. 22 ν.4144/2013).

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητας τους (άρθ. 18 § 2&5, άρθ. 130 § 1 ν.4412/2016).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών, **για την καλή εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται ανωτέρω, ενώ θα έχουν και την έγκριση του Παραρτήματος.**

Τα αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται για την καθαριότητα των χώρων **θα διατίθενται από τον ανάδοχο** Τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. που προκαλούν φθορά.

Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, κρεμοσάπουνο κτλ.) σε όλους τους χώρους.

Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στο χώρο συγκέντρωσης των σκουπιδιών, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

Για τον εργοδότη υπάρχει η υποχρέωση να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης του απαραίτητου νερού που χρειάζεται, καθώς και την ηλεκτρική ενέργεια που απαιτείται. Ο ανάδοχος ωστόσο πρέπει να φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση.

Η εργασία θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα επιμελημένη και θα ελέγχεται από τριμελή επιτροπή που θα ορισθεί για κάθε Παράρτημα, προς την τήρηση των συμφωνηθέντων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει, για την παροχή των υπηρεσιών του, να διαθέτει :

Καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων,

Καρότσια σφουγγαρίσματος ή κουβάδες σφουγγαρίσματος,

Ηλεκτρικές σκούπες.

ό,τι άλλα υλικά απαιτούνται για την καθαριότητα πατωμάτων, τοίχων, υαλοπινάκων, επίπλων κ.α. χώρων

Τα υλικά καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα :

α/α	Είδος
1	Χλωρίνη
2	Υγρό καθαρισμού πατώματος παχύρευστο και αντιμικροβιακό
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών
4	Σακούλες απορριμμάτων και για καλάθια γραφείου
5	Σκούπες
6	Σφουγγαρίστρες μεγάλες
7	Καθαριστικό αλάτων
8	Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας
9	Γάντια, μάσκες, ποδονάρια και σκουφάκια μιας χρήσης που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό του αναδόχου κατά την εκτέλεση των εργασιών
10	Αντιβακτηριδιακό υγρό Κρεμοσάπουνο 500 ml με αντλία* τύπου Dettol ή ισοδύναμο
11	Χαρτί υγιείας**

Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου να είναι απρόσκοπτη.

* Για το Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Θεσπρωτίας περίπου 25 λίτρα και για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Θεσπρωτίας – Μονάδα Φιλατών περίπου 32 λίτρα.

** Για το Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Θεσπρωτίας περίπου 300 τεμάχια και για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Θεσπρωτίας – Μονάδα Φιλατών περίπου 315 τεμάχια.

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια τις εργασίες καθαρισμού όπως περιγράφονται ανωτέρω, για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης που θα συναφθεί.

Ο εργοδότης κάνει έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται. Η εποπτεία και ο έλεγχος της καθαριότητας των κτιρίων, θα διενεργείται από Επιτροπή Ελέγχου που θα οριστεί από το εκάστοτε Παράρτημα ή τους εντεταλμένους για το σκοπό αυτό υπαλλήλους, σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η Διοίκηση και χωρίς προειδοποίηση (αιφνιδιαστικά) κατά την κρίση τους.

Αν η ειδική επιτροπή διαπιστώσει οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες παραβάσεις παρουσία του αναδόχου ή του τυχόν ορισθέντος νόμιμου εκπροσώπου του συντάσσει πρωτόκολλο παραβάσεως που υπογράφεται και από

τον ανάδοχο. Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική με την έννοια ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου και των λόγων της παράβασης και όχι της συμφωνίας του με τα περιλαμβανόμενα σε αυτό. Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την επιτροπή αναλυτικά η παράβαση. Τα πρωτόκολλα παραβάσεως μαζί με την απόφαση κοινοποιούνται στον ανάδοχο.

Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της υπηρεσίας κατά την διαδικασία και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο ν. 4412/2016. Επί της προσφυγής αποφασίζει η υπηρεσία ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις εντολές και υποδείξεις των αρμόδιων, για την εποπτεία και τον έλεγχο της καθαριότητας, υπαλλήλων - προϊσταμένων των Υπηρεσιών του εκάστοτε Παραρτήματος του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ηπείρου.

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελέσει ή εκτελεί πλημμελώς της εργασίες όπως αναφέρονται ανωτέρω, η υπηρεσία μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για παράβαση οποιουδήποτε όρου της συναφθείσας σύμβασης, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες περί προμηθειών του δημοσίου διατάξεις.

Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, έχει τις εξής επιπλέον ειδικές συνέπειες:

Την κάλυψη από μέρος του αναδόχου της όποιας ζημιάς που θα προκύψει σε περίπτωση αναθέσεως των υπόψη εργασιών, στον επόμενο του διαγωνισμού μειοδότη ή σε περίπτωση αναδείξεως αναδόχου μετά από διενέργεια νέας δημοπρασίας

Την αποβολή του αναδόχου από τους προς καθαρισμό χώρους,

Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του έκπτωτου αναδόχου από τους διενεργούμενους από την υπηρεσία διαγωνισμούς.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Η.

ΤΣΟΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

Παράρτημα (2) / Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Προς:

Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ηπείρου

1. Ο υπογράφων.....σας γνωρίζουμε ότι για την ανάληψη του έργου της καθαριότητας εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου για το χρονικό διάστημα 1.1.2026=28.2.2026, η οικονομική προσφορά μας για το Παράρτηματου Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου που εδρεύει στη επί της οδού..... είναι η εξής:

Προσφορά (άνευ Φ.Π.Α.) (ολογράφως και αριθμητικώς)	Προσφορά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) (ολογράφως και αριθμητικώς)

2. Κατάσταση υπαλλήλων

Τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν στο Παράρτημα....., για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου έχουν ως εξής:

Αριθμός εργαζομένων*	Παρακαλώ αναφέρεται τον ακριβή αριθμό των ατόμων που θα απασχοληθούν
Ημέρες Εργασίας	
Ώρες Εργασίας	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

(*Σημείωση: Ο ανάδοχος δεν μπορεί να απασχολείται και ο ίδιος στο έργο.)

3. Αναλυτικά το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (συμπεριλαμβανομένου εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους, αναλώσιμων, εργολαβικού κέρδους και κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και υπέρ τρίτων) έχει ως εξής :

Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Μισθολογικό κόστος	
Διοικητικό κόστος	
Κόστος αναλωσίμων	
Εργολαβικό κέρδος	
Κρατήσεις υπέρ τρίτων	

Τόπος
Ημ/νία

Υπογραφή / σφραγίδα

Παράρτημα (3) / Υπολογισμός Κατώτατου Εργοδοτικού Κόστους

Μονάδα Φιλιατών Παράρτημα ΑμεΑ Θεσπρωτίας

ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	5,90		
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΑΡΓΙΑΣ	4,43		
ΑΡΓΙΕΣ	10,33		
<u>ΑμεΑ Φιλιατών</u>			
<u>ΕΤΟΣ 2026</u>			
Καθημερινές:			
07:00-14:00 (1 άτομο)	7	5	35
10:00-16:00 (1 άτομο)	6	5	30
16:00-21:00 (1 άτομο)	5	5	25
Σαββατοκύριακα-Αργίες:	18		
07:00-14:00 (1 άτομο)	7	2	14
14:00-21:00 (1 άτομο)	7	2	14
	14		118
Υπολογισμός εργασίας =118*4,33*5,90	3014,55	2 μήνες	6.029,10
Προσαύξηση Κυριακών 8*14*4,43	496,16		496,16
Αργίες Καθημερινές 2*7*10,33	144,62		144,62
Σύνολο ετήσιων αποδοχών			6.669,88
Μικτό ημερομίσθιο καθημερινής απασχόλησης			128,27
Δώρο Πάσχα			1.002,11
Δώρο Χριστουγέννων			
Επίδομα αδείας			504,10
Κόστος Αντικατάστασης			439,62
Μικτό Ημερομίσθιο αντικαταστάτη			109,91
Δώρο Χριστουγέννων Αντικαταστάτη			57,24
Επίδομα Αδείας Αντικατάστασης			32,97
Άδεια Αντικαταστάτη			32,97
Σύνολο μικτών αποδοχών 5νθήμερης καθημερινής απασχόλησης			8.738,89
Σύνολο αποδοχών διμήνου		8.738,89	
Αποδοχές για εργοδοτική εισφορά		8.705,92	
Εργοδοτική Εισφορά 24,44%		2.127,73	
Εισφορά υπέρ ΕΛΚΕ 5 Χ 20			
Σύνολο Εργοδοτικού Κόστους		10.866,62	

Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Θεσπρωτίας

ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	5,90		
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΑΡΓΙΑΣ	4,43		
ΑΡΓΙΕΣ	10,33		
<u>Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Θεσπρωτίας</u>			
<u>ΕΤΟΣ 2026</u>			
Καθημερινές:			
09:00-12:00 (1 άτομο)	3	5	15
09:00-12:00 (1 άτομο)	3	5	15
19:00-21:00 (1 άτομο)	2	5	10
Σαββατοκύριακα-Αργίες:	8		0
09:00-12:00 (1 άτομο)	3	2	6
	3		46
Υπολογισμός εργασίας =46*4,33*5,90	1175,16	2 μήνες	2.350,32
Προσαύξηση Κυριακών 8*3*4,43	106,32		106,32
Αργίες Καθημερινές 2*8*10,33	165,28		165,28
Σύνολο ετήσιων αποδοχών			2.621,92
Μικτό ημερομίσθιο καθημερινής απασχόλησης			50,41
Δώρο Πάσχα			393,83
Δώρο Χριστουγέννων			
Επίδομα αδείας			198,11
Κόστος Αντικατάστασης			143,09
Μικτό Ημερομίσθιο αντικαταστάτη			35,77
Δώρο Χριστουγέννων Αντικαταστάτη			18,63
Επίδομα Αδείας Αντικατάστασης			10,73
Άδεια Αντικαταστάτη			10,73
Σύνολο μικτών αποδοχών 5νθήμερης καθημερινής απασχόλησης			3.397,05
Σύνολο αποδοχών διμήνου	3.397,05		
Αποδοχές για εργοδοτική εισφορά	3.386,32		
Εργοδοτική Εισφορά 22,29%	754,81		
Εισφορά υπέρ ΕΛΚΕ 4 Χ 20			
Σύνολο Εργοδοτικού Κόστους	4.151,86		

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Η.

ΤΣΟΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑ