



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΚΟΙΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Ιωάννινα, 15/10/2020
Αρ. πρωτ.: 2964



ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣ: Ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς

Ταχ. Δ/ση : Νεομ. Γεωργίου 1
Συν. Πεντέλης

Ταχ. Κωδ. : 45332, Ιωάννινα

Πληροφορίες : Κωστούλα Ε.

Τηλέφωνο : 26513 60103

FAX : 26510 49772

Email : e.kostoula@kkppe.gr

ΚΟΙΝ.: Υπηρεσία μας

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου για τις ανάγκες των Παραρτημάτων του ΚΚΠΠΗ για ένα (1) μήνα, ήτοι τον Νοέμβριο 2020.

ΣΧΕΤ.: 1) Η αρ. 2961/15-10-2020 Απόφαση Προέδρου ΔΣ του ΚΚΠΠΗ.

2) Η αριθ. 2963/15-10-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΩ8ΒΟΞΧΓ-ΑΜ9).

3) Ν. 4412/2016 (άρθ. 118, άρθ. 73) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ηπείρου ενδιαφέρεται να αναθέσει για τον μήνα Νοέμβριο 2020 την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου των Παραρτημάτων ΑΜΕΑ Ιωαννίνων «Ο Νεομάρτυς Γεώργιος» (Νεομ. Γεωργίου 1, 45332 Ιωάννινα) και της Μονάδας Ηγουμενίτσας του Παραρτήματος ΑΜΕΑ Θεσπρωτίας (Πανόραμα Ηγουμενίτσας 46100), σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στο Παράρτημα (1).

Ο ανώτατος προϋπολογισμός ανά Παράρτημα έχει ως εξής: Παράρτημα ΑΜΕΑ Ιωαννίνων «Ο Νεομάρτυς Γεώργιος» **#8.064,52#€** άνευ ΦΠΑ ή **#10.000,00#€** με ΦΠΑ και Παράρτημα ΑΜΕΑ Θεσπρωτίας – Μονάδα Ηγουμενίτσας με προϋπολογισμό **#3.629,03#€** άνευ ΦΠΑ ή **#4.500,00#€** με ΦΠΑ.

Έπειτα από τα παραπάνω παρακαλούμε όπως ανταποκριθείτε στο αίτημα της υπηρεσίας μας για υποβολή οικονομικής προσφοράς, προκειμένου για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών **για τον Νοέμβριο 2020**. Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής, ήτοι η χαμηλότερη τιμή. Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή και για τα δύο Παραρτήματα του Κέντρου με ξεχωριστή οικονομική προσφορά.

Η οικονομική σας προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα (βλ. Παράρτημα (2)) οικονομικής προσφοράς.

Εκτός της **οικονομικής προσφοράς** και προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθ. 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε για την επιπλέον αποστολή και υποβολή **υπεύθυνης δήλωσης** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου **στην οποία να αναγράφεται ότι: α) δεν συντρέχουν στο πρόσωπο τους οι λόγοι αποκλεισμού** της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και β) **ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα και συμμορφώνονται με τους όρους (παραδοτέα) της παρούσας πρόσκλησης.**

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για την ανωτέρω προμήθεια, μέχρι την 23-10-2020 ώρα 12:00 στην διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: e.kostoula@kkppe.gr, σε κλειδωμένο ηλ. αρχείο, τον κωδικό του οποίου θα αποστείλετε στην ίδια ηλ. διεύθυνση μετά τη λήξη υποβολής προσφορών, προκειμένου να αξιολογηθούν οι προσφορές σας.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ

ΤΣΟΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

Παράρτημα (1) / Γενικοί και Ειδικό Όροι Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Εγκαταστάσεων

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ταχ. Διεύθυνση	Επιφάνεια (σε τ.μ.)	Απαιτούμενες ώρες καθαρισμού
ΑΜΕΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «Ο ΝΕΟΜΑΡΤΥΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ» Νεομ. Γεωργίου 1, Συν. Πεντέλης, 45332, Ιωάννινα	Εσωτερικοί χώροι: 5.000,00 Εξωτερικοί χώροι 500,00	Καθημερινές: 07:00-13:00 (3 άτομα) 08:30-14:30 (1 άτομο) 13:00-19:00 (1 άτομο) 16:00-22:00 (1 άτομο) Σαββατοκύριακα-Αργίες: 07:00-13:00 (2 άτομα) 11:00-16:00 (1 άτομο) 16:00-22:00 (1 άτομο)
ΑΜΕΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ Πανόραμα, 46100, Ηγουμενίτσα	Εσωτερικοί χώροι: 1.134,75 Εξωτερικοί χώροι 500,00	Καθημερινές: 07:00-13:00 (1 άτομο) 10:00-15:00 (1 άτομο) 16:00-20:00 (1 άτομο) Σαββατοκύριακα-Αργίες: 07:00-13:00 (1 άτομο) 16:00-20:00 (1 άτομο)

- Κατώτατο όριο ατόμων που θα απασχοληθεί στο Παράρτημα ΑΜΕΑ Ιωαννίνων «Ο Νεομάρτυς Γεώργιος»: έξι (6)
- Κατώτατο όριο ατόμων που θα απασχοληθεί στο Παράρτημα ΑΜΕΑ Θεσπρωτίας - Ηγουμενίτσα: τρία (3)

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από τον ανάδοχο ή τους αναδόχους θα γίνεται με τους εξής όρους:

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες καθημερινά, για τις απαιτούμενες ώρες, όπως αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

Γενικότερα, αλλαγή στο ωράριο εργασίας μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση της υπηρεσίας με τον ανάδοχο. Υποχρεωτική η γνωστοποίηση του πίνακα εργασίας των εργαζομένων του ιδιωτικού συνεργείου στη Διεύθυνση του Παραρτήματος.

2. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος πρέπει να φέρει ομοιόμορφη στολή που θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα υπόκειται στην έγκριση του Παραρτήματος, να είναι ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους, στους περιθαλπόμενους – φιλοξενούμενους και στο προσωπικό των Παραρτημάτων και να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων.
3. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να παρέχει στο προσωπικό του γάντια, μάσκες, ποδονάρια και σκουφάκια μιας χρήσης κατά την είσοδό τους στα Παραρτήματα.
4. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις των Παραρτημάτων ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
5. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στον ΕΦΚΑ.

6. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Οι νόμιμες αποδοχές του προσωπικού που απασχολεί, δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, ενώ αυτές βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες το προσωπικό για κάθε είδους ατύχημα. Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
7. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Παραρτήματος.
8. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Παράρτημα του Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχόν αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το Παράρτημα.
9. Το εκάστοτε Παράρτημα δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν υποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του εργολάβου να εφοδιάζει το Παράρτημα με τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος ή από άποψη εκτέλεσης της εργασίας καθαριότητας ή από άποψη συμπεριφοράς, να ζητήσει την αντικατάστασή του, μετά από αιτιολογημένη απόφασή της και ο ανάδοχος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.
11. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κ.λπ.), ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων το Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου δεν θα φέρει καμία ευθύνη.
12. Υποχρέωση του αναδόχου είναι η τήρηση βιβλίων επικοινωνίας με τους αρμόδιους των Παραρτημάτων, με σκοπό την αναγραφή σ' αυτά τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων. Επίσης υποχρεώνεται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του εκάστοτε Παραρτήματος.
13. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί από το Παράρτημα για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.
14. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του εκάστοτε Παραρτήματος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
15. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα παραπάνω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από το Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου στον ανάδοχο ποινική ρήτρα ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης άνευ ΦΠΑ, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπών αρχών.
17. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου, που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του αναδόχου.
18. Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί λόγους ανώτερης βίας, για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον

βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεστεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανώτερης βίας, εντός 2 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει άμεσα και να καθαρίζει τοπικά, σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση του ζητηθεί.
20. Για κάθε χώρο καθαρισμού θα χρησιμοποιείται και διαφορετικό ΣΕΤ καθαρισμού (Μαγειρείο, W.C. Ασθενών, Θάλαμοι Ασθενών, Γραφεία, Χώροι Προσωπικού, Εργαστήριο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Πλυντήρια κ.α.).
21. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να διαθέτει επόπτη, τον οποίο και θα γνωστοποιήσει στο Παράρτημα, όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα του εκάστοτε Παραρτήματος.
22. Σε εξάρσεις μεταδοτικών ασθενειών οι ανάδοχοι οφείλουν να τηρούν τις εκάστοτε εκδοθείσες οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ. ή όποιου άλλου αρμόδιου κάθε φορά φορέα και σε συνδυασμό με τις οδηγίες της Διεύθυνσης του εκάστοτε Παραρτήματος.

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ

- Καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων,
- Καρότσια σφουγγαρίσματος ή κουβάδες σφουγγαρίσματος,
- Ηλεκτρικές σκούπες,
- Ό,τι άλλα υλικά απαιτούνται για την καθαριότητα πατωμάτων, τοίχων, υαλοπινάκων, επίπλων κ.α.

Τα υλικά καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα :

α/α	Είδος
1	Χλωρίνη
2	Υγρό καθαρισμού πατώματος παχύρευστο και αντιμικροβιακό
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών
4	Σακούλες απορριμμάτων και για καλάθια γραφείου
5	Σκούπες
6	Σφουγγαρίστρες μεγάλες
7	Καθαριστικό αλάτων
8	Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας
9	Γάντια, μάσκες, ποδονάρια και σκουφάκια μιας χρήσης που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό του αναδόχου κατά την εκτέλεση των εργασιών
10	Αντιβακτηριδιακό υγρό Κρεμοσάπουνο 500 ml με αντλία* τύπου Dettol ή ισοδύναμο
11	Χαρτί υγιείας**

Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου να είναι απρόσκοπτη

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥ Κ.Κ.Π. ΗΠΕΙΡΟΥ

Α) Για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Ιωαννίνων «Ο Νεομάρτυς Γεώργιος» οι όροι παροχής υπηρεσιών περιλαμβάνουν τα εξής:

Το πρόγραμμα εργασίας θα καθορίζεται και σε συνεργασία με την επιτροπή επιστασίας του έργου για την απρόσκοπτη και τη συνεχή καθαριότητα του Παραρτήματος, σύμφωνα με το ωράριο καθαριότητας που θα καθορίζεται από το γραφείο επιστασίας του Παραρτήματος και θα ισχύει γενικώς και είναι:

Καθημερινές: 07:00-13:00 (3 άτομα)
08:30-14:30 (1 άτομο)
13:00-19:00 (1 άτομο)
16:00-22:00 (1 άτομο)

Σαββατοκύριακα-Αργίες:
07:00-13:00 (2 άτομα)
11:00-16:00 (1 άτομο)
16:00-22:00 (1 άτομο)

Υποχρεωτική η γνωστοποίηση του πίνακα εργασίας των εργαζομένων του ιδιωτικού συνεργείου στη Διεύθυνση του Παραρτήματος.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τους χώρους του Παραρτήματος, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες συχνότητας καθαρισμού. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Παραρτήματος.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κ.λ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών. Για κάθε χώρο καθαρισμού θα χρησιμοποιείται και ιδιαίτερο ΣΕΤ (Μαγειρείο, W.C. Ασθενών, Θάλαμοι Ασθενών, Γραφεία, Χώροι Προσωπικού, Εργαστήριο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Πλυντήρια κ.α.). Το παρκετάρισμα θα γίνεται 1 – 2 φορές το χρόνο σε όλους τους χώρους του Παραρτήματος και έπειτα από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Παραρτήματος.

Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

Στον πίνακα καθαρισμού περιλαμβάνονται αναλυτικά εργασίες για:

ΥΠΟΓΕΙΟ: Μαγειρεία – Πλυντήρια – Αποθήκες – Διάδρομοι - WC – Βοηθητικοί χώροι – Κλιμακοστάσιο – Ανελκυστήρας – Αύλειος χώρος

ΙΣΟΓΕΙΟ: Γραφεία – Θάλαμοι – Διάδρομοι – Φυσιοθεραπεία – WC – Βοηθητικοί χώροι – Κλιμακοστάσιο – Ανελκυστήρας – Μπαλκόνια – Κιγκλιδώματα – Κύρια Είσοδος – Αύλειος χώρος

1ΟΣ ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία – Θάλαμοι – Διάδρομοι – Εργοθεραπεία - WC – Βοηθητικοί χώροι – Κλιμακοστάσιο – Ανελκυστήρας – Μπαλκόνια – Κιγκλιδώματα

Χώροι οι οποίοι δεν λειτουργούν η καθαριότητα θα γίνεται 1 φορά στο τρίμηνο σύμφωνα με τις υποδείξεις του Παραρτήματος.

Α-1. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ						
ΧΩΡΟΣ: ΘΑΛΑΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ				ΚΩΔ.: 01		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.		
ΘΑΛΑΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ						
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ -ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΟΜΟΔΙΝΩΝ	1		1		ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΘΑΛΑΜΟΥ (ΤΟΙΧΟΙ-ΠΟΡΤΕΣ-ΚΡΕΒΑΤΙΑ-ΚΟΜΟΔΙΝΑ) 1Χ ΤΟ ΜΗΝΑ ή ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ –ΣΤΕΓΝΩΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2		1		Και σε έκτακτη περίπτωση	
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	1				Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΘΥΡΩΝ, ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ					Μία (1) φορά την εβδομάδα	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΚΙΑΣΜΕΝΩΝ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ					Όταν απαιτείται	
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΜΠΑΝΙΑ ΘΑΛΑΜΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ						
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	1		1		Πλύσιμο κάδων 1Χ την εβδομάδα	
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	1		1		Και σε έκτακτη περίπτωση	
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ –ΣΤΕΓΝΩΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	1		1		Η καθαριότητα του χώρου θα εκτελείται μετά το μπάνιο των ασθενών. Και σε έκτακτη περίπτωση	
ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ	2		1		Σκούπισμα μετά από κάθε διανομή	
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)						
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΘΥΡΩΝ, ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ					Μία (1) φορά την εβδομάδα	
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	1				Για τα Αποδυτήρια Προσωπικού 2Χ την ημέρα	
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	1				Για το Σταθμό Νοσηλευτών 2Χ την ημέρα. Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται	
A-2. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ						
ΧΩΡΟΙ: ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ, ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ, ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΑΘΡΟΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ				ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.		
ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ, ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ						
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ (Φ/Θ & Ε/Θ)					2Χ την εβδομάδα (Τρίτη & Παρασκευή)	
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ					1Χ την εβδομάδα	
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ					1Χ την εβδομάδα	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΠΟΜΟΛΑ ΘΥΡΩΝ & ΜΠΑΡΕΣ	1					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ, ΘΥΡΩΝ					1Χ το μήνα	
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	1				Πλύσιμο καλαθιών 1 φορά την εβδομάδα	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΤΡΑΠΕΖΙΩΝ, ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ	1				Τα καθίσματα επιδέχονται καθαρισμού – απολύμανσης σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο.	
ΓΡΑΦΕΙΑ					1Χ την εβδομάδα	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΔ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «Ο ΝΕΟΜΑΡΤΥΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΔ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «Ο ΝΕΟΜΑΡΤΥΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»

	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	1				Πλύσιμο καλαθιών 1X το μήνα.
	ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	1				
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	1				
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ					
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ - ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ					2X την εβδομάδα (Δευτέρα & Πέμπτη)
	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ WC, ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ	1				
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ, ΘΥΡΩΝ					1X το μήνα	
A-3. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ						
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΛ ΙΣΑΝΝΙΝΩΝ «Ο ΝΕΟΜΑΡΤΥΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»	ΧΩΡΟΣ: ΥΠΟΔΟΧΗ, ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ, ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ, ΒΕΡΑΝΤΕΣ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ				ΚΩΔ.:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
	ΥΠΟΔΟΧΗ – ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ					
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ	1		1		Και σε έκτακτη περίπτωση
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ, ΘΥΡΩΝ, ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ	1		1		
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	1		Εάν απαιτείται		
	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ					
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ	1				Εφόσον απαιτηθεί πραγματοποιείται έκτακτη καθαριότητα
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	1				Πλύσιμο καλαθιών 1X το μήνα
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΙΓΚΛΙΔΩΜΑΤΩΝ, ΜΠΑΡΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ	1				
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ					1X το μήνα
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΙΧΩΝ					1X ανά 2 μήνες
	ΤΟΥΑΛΕΤΑ					
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	1				Πλύσιμο καλαθιών 1 φορά το μήνα
	ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	1				
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ - ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	1				
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΑΙ ΒΕΡΑΝΤΕΣ						
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	1		1		Πλύσιμο κάδων 1 φορά το μήνα. Οι βεράντες πλύσιμο 1X την εβδομάδα το καλοκαίρι, 1X το μήνα το χειμώνα.	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΟΥ & ΒΕΡΑΝΤΩΝ		Όταν απαιτείται				

Α-4. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «Ο ΝΕΟΜΑΡΤΥΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»	ΧΩΡΟΣ: ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΣ		ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:	
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ						
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ –ΣΤΕΓΝΩΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ	1		1		Και σε έκτακτη περίπτωση. Πλύσιμο κάδων 1Χ ανά 1 εβδομάδα	
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	1		1			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΘΑΛΑΜΩΝ ΨΥΓΕΙΩΝ, ΤΟΙΧΩΝ, ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ, ΘΥΡΩΝ					Όταν απαιτείται (συνήθως 1Χ το μήνα)	
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	1					
ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ						
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ			1			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ			1			
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ			1			
ΑΠΟΘΗΚΕΣ						
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ					Όταν απαιτείται (συνήθως 1Χ το μήνα)	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ, ΘΥΡΩΝ					Όταν απαιτείται (συνήθως 1Χ το μήνα)	

Β) Για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Θεσπρωτίας – Ηγουμενίτσα, οι όροι παροχής υπηρεσιών περιλαμβάνουν τα εξής:

Το πρόγραμμα εργασίας θα καθορίζεται και σε συνεργασία με την επιτροπή επιστασίας του έργου για την απρόσκοπτη και τη συνεχή καθαριότητα του Παραρτήματος, σύμφωνα με το ωράριο καθαριότητας που θα καθορίζεται από το γραφείο επιστασίας του Παραρτήματος και θα ισχύει γενικώς και είναι:

Καθημερινές:07:00-13:00 (1 άτομο)

10:00-15:00 (1 άτομο)

16:00-20:00 (1 άτομο)

Σαββατοκύριακα-Αργίες:07:00-13:00 (1 άτομο)

16:00-20:00 (1 άτομο)

Υποχρεωτική η γνωστοποίηση του πίνακα εργασίας των εργαζομένων του ιδιωτικού συνεργείου στη Διεύθυνση του Παραρτήματος.

Ο ανάδοχος θα καθαρίζει καθημερινά:

1) Γραφεία Διοίκησης – Ιατρείο – Γραφείο Κοινωνικού Λειτουργού – Στάση αδερφής – Φυσιοθεραπευτήριο – Γραφείο Τεχνικού.

- ✓ Αποκομιδή απορριμμάτων καθημερινά.
- ✓ Ξεσκόνισμα επίπλων μία (1) φορά την εβδομάδα.
- ✓ Αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες, έπιπλα, πόμολα, πόρτες και παράθυρα καθημερινά.
- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.
- ✓ W.C – Μπάνια: Αποκομιδή απορριμμάτων – πλύσιμο νιπτήρες – βρύσες – λεκάνες – πλακάκια – καθρέπτες. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.
- ✓ Σκούπισμα – σφουγγάρισμα μπαλκονιών δύο (2) φορές την εβδομάδα.
- ✓ Ο καθαρισμός των τζαμιών και των θυρών θα γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα.
- ✓ Γενική καθαριότητα όλων των παραπάνω χώρων θα γίνεται μία (1) φορά τον μήνα

2)Εσωτερικοί χώροι Παραρτήματος: Σαλόνι περιθαλπομένων και επισκεπτών – Θάλαμοι περιθαλπομένων - W.C. – Μπάνια περιθαλπομένων – αποθηκευτικοί χώροι – διάδρομοι Παραρτήματος – Μπαλκόνια.

- ✓ Αποκομιδή απορριμμάτων καθημερινά.
- ✓ Καθαρισμός κομοδίνων, επιφανειακά σε καθημερινή βάση και σχολαστικά μία (1) φορά την εβδομάδα, πάντα σε πρωινή βάρδια, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, παρουσία Νοσηλευτικού προσωπικού.
- ✓ Ο καθαρισμός των κλινών (κρεβάτια) θα γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα, πάντα σε πρωινή βάρδια, εκτός Σαββάτου και Κυριακής.
- ✓ Ξεσκόνισμα ντουλαπών, τηλεοράσεων, πινάκων, καρεκλών, πολυθρόνων, τραπεζάκια σαλονιού, φωτιστικών θα γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα.
- ✓ Ο καθαρισμός των τζαμιών και των θυρών θα γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα.
- ✓ Αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες, έπιπλα, πόμολα, πόρτες, παράθυρα και χειρολαβές καθημερινά.
- ✓ W.C. – Μπάνια περιθαλπομένων: Αποκομιδή απορριμμάτων – πλύσιμο νιπτήρες – βρύσες – λεκάνες - πλακάκια - καθρέπτες - χειρολαβές. Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.
- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων και μπαλκονιών δύο (2) φορές την εβδομάδα.
- ✓ Καθάρισμα ψυγείων περιθαλπομένων - Προσωπικού μία (1) φορά την εβδομάδα.

3) Μαγειρεία

- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά και οσάκις χρειαστεί
- ✓ Καθαρισμός των τζαμιών και των θυρών καθημερινά.
- ✓ W.C – Μπάνια μαγειρείων: Αποκομιδή απορριμμάτων – πλύσιμο νιπτήρες – βρύσες – λεκάνες – πλακάκια – καθρέπτες. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.
- ✓ Γενική Καθαριότητα(ψυγείο-φούρνοι: υγραερίου και ηλεκτρικός –απορροφητήρας- Ντουλάπια κουζίνας) κάθε δεκαπενθήμερο.

4) Τραπεζαρία περιθαλπόμενων

- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.
- ✓ Καθαρισμός των τζαμιών και των θυρών μία (1) φορά την εβδομάδα.
- ✓ Καθαρισμός τραπεζών και καρεκλών μία (1) φορά την εβδομάδα.
- ✓ Ξεσκόνισμα πινάκων και επίπλων μία (1) φορά την εβδομάδα.
- ✓ Η τραπεζαρία θα καθαρίζεται μετά το πρωινό ρόφημα, ώρα 08:15, μετά το γεύμα, ώρα 13:30 και μετά το δείπνο, ώρα 19:00.

5) Καθαρισμός Εξωτερικού χώρου τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

- ✓ Να γίνεται έλεγχος του εξωτερικού χώρου για σκουπίδια τρεις (3) φορές την εβδομάδα και να συλλέγονται τυχόν σκουπίδια που υπάρχουν στον προαύλιο χώρο.

6) Εκκλησία Παραρτήματος - Θυρωρείο

- ✓ Γενική καθαριότητα μία (1) φορά το μήνα.

Παράρτημα (2) / Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Προς:

Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ηπείρου

1. Ο υπογράφων.....σας γνωρίζουμε ότι για την ανάληψη του έργου της καθαριότητας εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου για τον μήνα Νοέμβριο 2020, η οικονομική προσφορά μας για το Παράρτηματου Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου που εδρεύει στη επί της οδού..... είναι η εξής:

Προσφορά (άνευ Φ.Π.Α.) (ολογράφως και αριθμητικώς)	Προσφορά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) (ολογράφως και αριθμητικώς)

2. Κατάσταση υπαλλήλων

Τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν στο Παράρτημα....., για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου έχουν ως εξής:

Αριθμός εργαζομένων*	Παρακαλώ αναφέρεται τον ακριβή αριθμό των ατόμων που θα απασχοληθούν
Ημέρες Εργασίας	
Ώρες Εργασίας	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

(*Σημείωση: Ο ανάδοχος δεν μπορεί να απασχολείται και ο ίδιος στο έργο.)

3. Αναλυτικά το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (συμπεριλαμβανομένου εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους, αναλώσιμων, εργολαβικού κέρδους και κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και υπέρ τρίτων) έχει ως εξής :

Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Μισθολογικό κόστος	
Διοικητικό κόστος	
Κόστος αναλωσίμων	
Εργολαβικό κέρδος	
Κρατήσεις υπέρ τρίτων	

Τόπος
Ημ/νία

Υπογραφή / σφραγίδα